

Rákosmente Kft.
A közérdekű adatok közzétételi kötelezettség teljesítésének szabályzata

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Tv.) 35.§ (3) bekezdés, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet alapján a következők szerint határozom meg a közérdekű adatok közzétételének szabályait:

1. A szabályzat célja

A jelen szabályzat célja rögzíteni, hogy a Rákosmente Városfejlesztési, Városüzemeltető, Kivitelező, Karbantartó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban Rákosmente Kft.) saját szervezetén belül miként tesz eleget a Tv. és a végrehajtási rendeleteiben előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adat közzétételére vonatkozó kötelezettségének.

2. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Rákosmente Kft.-nél foglalkoztatott munkavállalókra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyekre, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést végeznek.

3. Általános rendelkezések

A Rákosmente Kft. működteti a www.rakosmentekft.hu címen honlapját, ezért olyan adatfelelős, aki maga teszi közzé az adatot, emiatt a Rákosmente Kft. a rendelet alapján saját honlapon közzétevő adatfelelősnek minősül. A Tv. vagy más jogszabály alapján a Rákosmente Kft. honlapján közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat nyitólapjáról elérhetően teszi közzé.

A honlapon a Tv. 33.§ (1) bekezdés alapján a Tv. 1. számú mellékletében meghatározott Általános közzétételi listában szereplő adatok mindenki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen elérhetők. A közzétett adatok megismerése személyi adatok közléséhez nem kötött.

4. A közzétételi listák

A közfeladatot ellátó szervek tevékenységükhöz kapcsolódóan a Tv. 1. számú mellékletében meghatározott adatokat (általános közzétételi lista) közzéteszik. Az általános közzétételi lista a szabályzat 1. számú melléklete.

Jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat (különös közzétételi lista)

A közzétételre kötelezett szerv vezetője a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vezetője véleményének kikérése után-, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkör határozhat meg (egyedi közzétételi lista)

5. Közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás

A közzétételi adatfelelősök a kívánt közzétételt megelőzően legalább 5 nappal a közzétételi felelős rendelkezésére bocsátják a közzétenni kívánt adatokat, melynek megfelelő formátumra igazításában segítséget nyújt az informatikus. A közzétételre szánt adatokat az e-mailes levelező rendszeren keresztül kell eljuttatni a közzétételi felelős részére.

A vezető beosztású munkavállalók felelősek azért, hogy a munkakörükhöz kapcsolódó közzétételre köteles adatok a közzétételre felelős személy részére elküldésre kerüljenek és felelnek a közzétett közérdekű adatok hitelességéért.

A közzétételi felelős felel azért, hogy a vezető beosztású munkavállalók által eljuttatott közzétételre köteles adatok a megfelelő időben a honlapra feltöltésre kerüljenek.

Az informatikus gondoskodik a közzétett adatok mentéséről.

A közérdekű adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban a közzétételi felelős köteles az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködőnek a felhasználónevét naplózni.

A közzétételi felelős a közzétett adatok fontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri.

A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén a közzétételi adatfelelős állítja elő a helyesbített, vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat a közzétételi felelős ismételten közzéteszi.

Ha saját honlapon közzétett adatot kell eltávolítani, a közzétételi adatfelelős által megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul a közzétételi felelős köteles intézkedni az adat eltávolításáról.

6. A közzététellel kapcsolatos egyes feladat-és hatáskörök

6.1) Az ügyvezető

- megállapítja és szükség esetén módosítja a közzétételi szabályzatot;
- megállapítja és szükség esetén módosítja a Rákosmente Kft. egyedi közzétételi listáját;
- meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat;
- a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, a szabályzatot módosítja és megteszi a szükséges intézkedéseket.

6.2) A közzétételi felelős

- gondoskodik a közzétételi listákon szereplő és közzétételre átadott adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről;
- a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét, olvashatóságát és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kíséri;
- figyelmezteti a közzétételi adatfelelőst a szükséges adatfrissítésről;
- elkészíti az egyedi közzétételi lista szerinti közzétételi egységeket;
- elvégzi közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel vagy eltávolítással kapcsolatos naplózási feladatokat.

A közzétételi felelőst az ügyvezető jelöli ki és bízta meg a feladatok ellátásával. Első sorban főállású, adminisztratív munkavállaló nevezhető ki, de megbízással is ellátható a feladat. A kinevezés/megbízás határozatlan időre szól és visszavonásig érvényes. (Jelen utasítás kiadásának időpontjában Füzfa-Kubinyi Barbara ügyvezetői asszisztens került

kinevezésre.)

6.3) Az informatikus:

- kialakítja a honlap struktúráját, tartalmát és formáját;
- gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállításáról;
- figyelemmel kíséri az általános és egyedi közzétételi lista adatainak frissítését, segíti a közzétételi felelős megbízottjának napi munkáját;
- folyamatosan ellenőrzi a honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát;
- a közzétételi listáknak megfelelően elvégzi az archiválást, biztosítja az archív állomány elérhetőségét.

6.4) A Közzétételi adatfelelős, a 2. pontban meghatározott, Rákosmente Kft-nél foglalkoztatottak

- a munkakörükhöz kapcsolódó közérdekű adatokat összegyűjtik és elektronikus formában eljuttatják a közzétételi felelős részére közzététel céljából;
- gondoskodnak a közzétett adatok aktualizálásáról és frissítéséről.

7. A honlap kialakítása

A közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt eszközökkel is olvasható legyen.

A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítására és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni.

8. A közzétett állományok formátuma

Letölthető állományoknál elvárt a nem módosítható, szerkeszthető formátum (pl. pdf).

Más formátumokat egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál akkor lehet alkalmazni, ha a nem módosítható formátumok nem alkalmasak vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek (méret, sebesség) mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.

9. A szabályzat hatályba lépése

Jelen – módosított - szabályzat 2022. május 1. napján lép hatályba és módosításáig vagy visszavonásáig érvényes.

Budapest, 2022. május 02.


Rákosmente Kft.
1173 Bp. Gyökeér u. 20.
Adószám: 11963808-2-42
OTP Bank Kft. 11717009-20165307
Fehér Károly
ügyvezető

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
5.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által -	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei		
8.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
11.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
12.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
13.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
14.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

	A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani		
15.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
16.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
17.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával